SCHOOLBROCHURE

Basisschool De Maaskei
Ophoven
Schooljaar 2025-2026

04/11/25

Infobrochure basisschool De Maaskei

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Situering van onze school……

Hoofdstuk 2 Algemene organisatorische afspraken……

Hoofdstuk 3 Praktische afspraken…….

Hoofdstuk 4 Leerling en school ……..

Hoofdstuk 5 Schoolverandering …….

Hoofdstuk 6 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden……..

Hoofdstuk 7 Keuze van levensbeschouwelijke vakken……..

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicatie op school…….

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / Integriteit van de leerling……

Hoofdstuk 10 Jaarkalender en belangrijke data……

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1. Schoolgegevens

1.1. Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool De Maaskei
De Belder 21
3640 Kinrooi-Ophoven
089/56 53 47
E-mail: basisschool@maaskei.be
Website: www.maaskei.be

1.2. Schoolbestuur

- Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot **het officieel gesubsidieerd onderwijs**.
- **Schoolbestuur**: GEMEENTEBESTUUR VAN KINROOI
  Breeërsteenweg 146
  3640 Kinrooi
  089/70.03.00
  Onze schepen van onderwijs is **Mark Hoedemakers**.
- Juridische aard: **publieke rechtspersoon**. Als stad/gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer…

1.3. Scholengemeenschap

1 september 2005 was het startsein voor de officiële samenwerking tussen de scholen van het Vrij onderwijs Molenbeersel, Kessenich - Geistingen en de Gemeentelijke scholen van Kinrooi en Ophoven. Samen vormen zij de :

Scholengemeenschap Gemeentelijk en Vrij Basisonderwijs Kinrooi
Nelisveld 5
3640 Kinrooi

1.4. Personeel

Directeur: **Chris Froyen**

Kleuteronderwijs:	Peuters :	**Christa Hornix**
	KL 1:	**Sofie Lantmeeters & Veerle Heymans**
	KL 2:	**Daphne Hawinkel**
	KL 3:	**Bianca Iser**
	zorg:	**Veerle Heymans**
	L.O.:	**Yenthe Schetz**
	Kinderverzorgster:	**Monique Dirkx**

Lager onderwijs:	1ste leerjaar:	**Sofie Peeters**
	2de leerjaar:	**Petra Soors en Sofie Lantmeeters**
	3de leerjaar:	**Lies Rutten en Sofie Lantmeeters**
	4de leerjaar:	**Ronny Brouwers en Marlies Willen**
	5de leerjaar:	**Steffi Aegten en Marlies Willen**
	6de leerjaar:	**Saskia Kessels**
	Zorg:	**Nicole Kwaspen & Marlies Willen**
	L.O.:	**Patrick Witters**
	Rooms Katholieke godsdienst:	**Christel Bakkers**
	Niet confessionele zedenleer:	**Esther Houben**
	Leermeester Islam. godsdienst:	**Zeynep Cerrahoglu**

Zorgcoördinator:	**Marthe Remans**
ICT-leerkracht:	**Marlies Willen**
Toezichthoudend personeel (middagpauze):	**Monique Dirkx**
	Manuela Liebens
	Beata Nowak
	Matty Vandewal

2. Raden

2.1. De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid en kan inlichtingen vragen over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.
De duur van het mandaat van de vertegenwoordiging van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap is beperkt tot maximaal vier jaar of de resterende duur van het mandaat, en is hernieuwbaar.
De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 5 werkdagen voor de vergadering schriftelijk een punt aan de agenda toevoegen.

LEDENLIJST:

Voorzitter:	**Eric Beckers**
Secretaris:	**Luc Langen**
Afvaardiging personeel:	**Nicole Kwaspen**
	Sofie Peeters
Afvaardiging ouders:	**Inge Vroonen**
	Luc Langen
	(Benjamin Maasland= eerste opvolger)
Afvaardiging lokale gemeenschap:	**Mathieu Achten**
Directeur Basisschool:	**Chris Froyen**
Afgevaardigde schoolbestuur:	**Schepen Mark Hoedemakers**

2.2. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. In principe zetelen in de klassenraad: de directeur, de klastitularis(sen), ev. de differentiatieleerkracht en de zorgcoördinator.

2.3. Het oudercomité

In onze school is reeds jaren een oudercomité actief.

Wie zetelt er in het oudercomité?
Iedere ouder die één of meerdere kinderen in onze school heeft, kan lid worden van het oudercomité. Interesse? Graag een seintje aan de directeur of een mailtje aan ocdemaaskei@gmail.com

Wat doet het oudercomité?
Zij komen verschillende keren per schooljaar samen om een dialoog tot stand te brengen tussen de ouders, de directeur en het onderwijzend personeel. Tijdens onze vergaderingen komen volgende vaste rubrieken aan bod:
- allerhande (verkoop)acties om geld in te zamelen
- logistieke ondersteuning bieden bij schoolse activiteiten (schoolfeest, graduation party..)

Indien ouders of leerlingen goede voorstellen hebben om de schoolwerking en alles daaromheen te verbeteren, dan kan dit ook via het oudercomité met de directie besproken worden.

3. Partner: OVSG, onze pedagogische begeleidingsdienst

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.
De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door de heer William Theys.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:
- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen …
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van het OVSG-leerplan LeerLokaal. Volgende vakken komen hierin aan bod:

- Ik en de wereld - Visie Ik en de wereld
- Nederlands - Visie Nederlands
- Frans - Visie Frans
- Wiskunde - Visie Wiskunde
- Kunst en cultuur - Visie Kunst en cultuur
- Gezondheid - Visie Gezondheid
- Digitale geletterdheid - Visie Digitale geletterdheid
- Sociaal-relationele competenties - Visie Sociaal-relationele competenties
- Leercompetenties - Visie Leercompetenties

5. Screening niveau onderwijstaal – taalintegratietraject – taalbad

5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit (Koala), die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

5.3. Taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Hoofdstuk 2: Algemene organisatorische afspraken

De schoolorganisatie en het schoolfunctioneren

1. Kleuteronderwijs

Vanaf januari 2025 gaan we uit van 2 klasgroepen volgens leeftijd : jongste kleuters (2,5 en 3- jarigen) en oudste kleuters (4 en 5-jarigen) Elke leeftijdsgroep heeft een titularis maar er wordt klasdoorbrekend samengewerkt in co-teaching.
De restlestijden binnen het lestijdenpakket kleuteronderwijs laten we invullen door ambulante leerkrachten. Deze kunnen zorg dragen voor:

- gedeelde klasopdracht (klasondersteunend werken)
- zorg
- observatie
- individuele begeleiding

2. Lager onderwijs

We opteren voor één klas per leerjaar. Restlestijden gebruiken we om te ondersteunen en te differentiëren waar de nood zich voordoet. Deze ondersteuning kan bestaan uit :

- een gedeelde klasopdracht
- differentiatie
- individuele begeleiding

Alle leerlingen gaan zwemmen volgens een bepaald schema : zie blz. 12

- prijs per beurt : € 3,65 inclusief vrij zwemmen
- periode dat klassen geen zwemmen hebben: 1 extra uur LO door meester Patrick

Er zijn wekelijks twee lestijden levensbeschouwing voorzien.
Er is steeds mogelijkheid om klasdoorbrekend te werken.

3. *Samenwerkingsverbanden met andere scholen*

Als gemeentelijke school werken we nauw samen met de gemeentelijke basisschool 3K van Kinrooi (Nelisveld 5), zeker inzake de algemene wettelijke verplichtingen tegenover het schoolbestuur en het personeel. De verregaande samenwerking met de gemeentelijke basisschool van Kinrooi mag voor beide scholen geen belemmering zijn om hun eigen identiteit te bewaren. Samenwerking met het buitengewoon onderwijs gebeurt in het kader van het leersteuncentrum. Onze school behoort tot een scholengemeenschap.

4. *Schoolorganisatie*

school / leerlingen

- Er wordt in onze school aan niveaulezen gedaan (1ste, 2de en 3de leerjaar). Hiervoor doen we beroep op enkele leesmoeders/vrijwilligers.
- Voor- en naschoolse opvang is mogelijk: Speelnestje, Nelisveld 11 te Kinrooi .
- Er is middagtoezicht door wijkwerkers/vrijwilligers in onze school voorzien.
- We werken mee aan de "Week van het bos", sportdag van de gemeente, "Week van de mobiliteit", …
- Om de twee jaar plannen we een schoolfeest.
- Voor onze 3de graad voorzien we elk jaar een driedaagse waarin samenwerken, met elkaar omgaan en nieuwe dingen ontdekken centraal staan.
- In onze school zijn dinsdag en donderdag fruitdagen: alle kinderen brengen dan van thuis een stuk fruit, groenten of noten mee.
- Waterbeleid : op onze school mogen de leerlingen alleen WATER drinken en dit bij voorkeur in herbruikbare flesjes/bekers om zo ook de afvalberg te verkleinen. De kinderen kunnen op school ook steeds water van de kraan of drinkfonteintjes drinken.
- **LET OP!** Op onze school mag niet getrakteerd worden bij speciale gelegenheden (verjaardag, geboorte, verhuis,…). We proberen als gezonde school zoetigheden te vermijden op de schoolbanken. Ook het uitdelen van kleine cadeautjes is niet toegestaan.

school / ouders

- Driemaal per schooljaar krijgt de leerling een rapport, minstens tweemaal per jaar worden er oudercontactavonden georganiseerd (telkens in de laatste week vóór de vakantie), een derde in juni op verzoek.
- Bij zorgen/moeilijkheden/problemen zullen de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Er wordt gestreefd naar openheid naar de ouders toe, individuele contacten kunnen steeds op vraag van ouders. Ze kunnen dit doen door contact op te nemen met de klasleerkracht, zorgcoördinator (zoco@maaskei.be) of de directie.
- Bij de aanvang van elk schooljaar worden de ouders, per leerjaar, uitgenodigd voor een infoavond waarin de leerkrachten hun programma en hun specifieke werkwijze toelichten.
- Bij de overgang van het 6de leerjaar naar secundair onderwijs krijgt u specifieke informatie via het VCLB.

5. *Inschrijving van de leerling*

Waar : Op het secretariaat van onze school.
Je kunt je kind inschrijven op onze school:

- op de kennismakingsdag
- op schooldagen tijdens de schooluren
- digitaal via onze website www.maaskei.be
- na afspraak met de directeur

Bij de eerste inschrijving of bij elke wijziging ontvangen de ouders het schoolreglement, de schoolbrochure , het pedagogisch project (papieren - of digitale versie) en de volgende formulieren:

- een nieuw inschrijvingsformulier
- toestemming met het schoolreglement (inclusief schoolbrochure en pedagogisch project)
- toestemming deelname extra-murosactiviteiten
- keuzeformulier levensbeschouwelijke vakken
- vragenlijst over de achtergrond van uw kind
- toestemming gebruik van beeldmateriaal conform de GDPR wetgeving

6. ***Leerplicht en toelatingsvoorwaarden***

Kleuteronderwijs
Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl.:

de eerste schooldag na de zomervakantie	(01-09-2025)
de eerste schooldag na de herfstvakantie	(03-11-2025)
de eerste schooldag na de kerstvakantie	(05-01-2026)
de eerste schooldag van februari	(02-02-2026)
de eerste schooldag na de krokusvakantie	(23-02-2026)
de eerste schooldag na de paasvakantie	(20-04-2026)
de eerste schooldag na O.L.H. Hemelvaart	(18-05-2026)

Lager onderwijs
Zie hoofdstuk 14 van het schoolreglement (Procedure van inschrijven en school veranderen)

7. ***Schooltoeslag***

- Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.
- De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.
- Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen zullen hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.
- **Meer informatie :** https://www.groeipakket.be

Hoofdstuk 3: Praktische afspraken

1 Afhalen en brengen van de kinderen

1.1. Ouders

De ouders wachten buiten de schoolpoort voor het brengen en afhalen van de kinderen.

1.2 Begeleiding voor het verlaten van de school

Wanneer de kinderen niet door de ouders worden opgehaald, wordt dit gemeld aan de klasleerkracht. Kinderen die naar de naschoolse opvang (’t Speelnestje) gaan, wachten op de bank aan de 3de kleuterklas tot de bus hen komt ophalen.

2. Lesurenregeling

Voormiddag: van 08u30 tot 12u05 (de schoolpoorten gaan open om 8u15)
Speeltijd: van 10u10 tot 10u25
Namiddag: van 13u15 tot 15u05 (de schoolpoorten gaan open om 13u00)
In de namiddag is er geen speeltijd.

3. Toezicht en kinderopvang

Toezicht

Het toezicht **vangt aan 15' voor aanvang** van de lessen.
Stuur je kinderen niet te vroeg naar school.
Een kwartier voor de aanvang van de lessen begint het toezicht op de speelplaats.De kinderen zijn pas vanaf dan verzekerd. De school is vanaf dat moment verantwoordelijk. Buiten de lesuren is de toegang tot de klaslokalen en gangen verboden, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan door een leerkracht.

Kinderopvang buiten de schooluren

Er is een opvangmogelijkheid voor kinderen van werkende ouders.
Aanvang**:** 7u00 's morgens
Naschools: tot 18u00
Sinds september 2013 is de opvangplaats voor alle kinderen voor de naschoolse opvang, gelegen op Nelisveld 11 te Kinrooi.
☎ 089/56 56 91
speelnestje@kinrooi.be

Het initiatief voor buitenschoolse opvang ’t Speel-nestje is erkend door Kind & Gezin en wordt georganiseerd door het Gemeentebestuur Kinrooi.
☎ 089/700 300

’t Speelnestje is elke werkdag te bereiken van 8u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00 en op dinsdag en donderdag tot 18u00.
Neem contact met de verantwoordelijke voor info betreffende opname, inschrijving, tarieven , werkwijze en huishoudelijk reglement.

4. Schoolverzekering

Maatschappij : **Ethias**
Deze maatschappij verzekert de leerling persoonlijk tegen ongevallen op de normale weg naar en van de school. Daarbuiten verzekert zij de leerling tijdens alle schoolactiviteiten binnen en buiten de schooluren, tijdens en na de klasuren, onder voorwaarde dat de leerlingen in opdracht of onder toezicht staan van het schoolhoofd of zijn in opdracht zijnde personeel.
De activiteiten die uitsluitend op persoonlijk initiatief van de leerlingen of van het personeel plaats vinden, zijn uitgesloten van de waarborgen.
Zolang de leerlingen onder toezicht staan, zijn zij eveneens verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Voor al de andere gevallen kan u beroep doen op uw familiale verzekering.
Handelswijze bij een ongeval :
Bij een ongeval op weg naar of van school, waarbij uw kind medische verzorging nodig heeft, dient er op het secretariaat een aangifteformulier afgehaald.
Nadat een behandelende geneesheer het heeft ingevuld wordt het door de school vervolledigd en verstuurd. Als, ten gevolge van een ongeval, voor uw kind een dokter werd geraadpleegd door bemiddeling van de school, waarbij een aangifte werd gedaan, wordt u zo spoedig mogelijk daarvan in kennis gesteld.
De ouders (of wettelijke vertegenwoordigers) betalen de dokterskosten.
De documenten om terugbetaling van uw ziekenfonds te bekomen, worden u afzonderlijk op het ziekenfonds aangeboden, vraag er eventueel naar.
Een medewerker van het ziekenfonds noteert op een daartoe bestemd formulier de niet terugbetaalde kosten. Dit formulier dient aan de verzekeringsmaatschappij overgemaakt. De kosten worden u dan spoedig terugbetaald.
Een goede raad : Doe de aangifte zo spoedig mogelijk.
Let wel : onze verzekering vergoedt de lichamelijke schade, geen materiële schade, dus niet aan voertuigen, fietsen, brillen, enz...

Bij buitenschoolse activiteiten doen we regelmatig een beroep op ouders voor leerlingenvervoer. De autoverzekering van de bestuurder wordt dan wettelijk aangesproken voor materiële schade in geval van een ongeval. Ouders die rijden melden zich aan op het secretariaat om het register voor verplaatsing in te vullen.

5. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, …) Het gebruik en meebrengen van een slim apparaat op school is NIET toegelaten. Indien een slim apparaat toch wordt meegebracht naar school is dit steeds op eigen risico en wordt deze in de boekentas bewaard. Bij misbruikt wordt deze in bewaring gegeven aan het secretariaat en kan deze op het einde van de dag opgehaald worden. Verloren voorwerpen op school worden verzameld aan de kapstok bij de deur van de leraarskamer. Elk jaar in juni worden niet opgehaalde verloren voorwerpen naar het kringloopcentrum gebracht.

6. Leefregels op onze school

- In onze school zijn dinsdag en donderdag fruitdagen: alle kinderen brengen dan van thuis een stuk fruit, groenten of noten mee.
- Waterbeleid: op onze school mogen de leerlingen alleen WATER drinken en dit bij voorkeur in herbruikbare flesjes/bekers om zo ook de afvalberg te verkleinen. De kinderen kunnen op school ook steeds water van de kraan of van drinkfonteintjes drinken.
- Slimme apparaten
  Het is verboden om slimme apparaten te gebruiken tijdens de schooluren en schoolactiviteiten. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals wifi of Bluetooth) of draadloze protocollen. Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops, gsm's, … Slimme apparaten mogen enkel gebruikt worden in uitzonderlijke gevallen beschreven in artikel 38 van het schoolreglement.

LET OP! Op onze school mag niet getrakteerd worden bij speciale gelegenheden (verjaardag, geboorte, verhuis,…). We proberen als gezonde school zoetigheden te vermijden op de schoolbanken. Ook het uitdelen van kleine cadeautjes is niet toegestaan.

Hoofdstuk 4: Leerling en school

Leefregels voor leerlingen

Ik en mijn houding
Ik heb respect voor anderen.
Ik vecht niet en maak geen ruzie.
Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
Tijdens het eetmoment ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de toezichter.

Ik, gezondheid en hygiëne
Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik hou de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij voor elke vakantie mee naar huis om te wassen.
Ik probeer zo veel mogelijk gezonde versnaperingen mee te brengen (bv. een appel).
Als ik dorst heb, drink ik water.

Ik en zorg voor het milieu
Ik zorg mee voor een nette school.
Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik en mijn taalgebruik
Op school spreek ik Algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leraren noem ik "meester" of "juffrouw".

Ik en schooltaken
Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- Door een nota van mijn ouders in mijn agenda
- Door een briefje van mijn ouders

Indien ik mijn taak niet heb gemaakt, kan een sanctie volgen.
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een briefje van de ouders mee naar school.

Ik en mijn materiaal
Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
Ik kaft mijn schriften en boeken als de school dit nodig vindt.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
Ik bezorg verloren voorwerpen aan mijn klasjuf/meester.

Ik en spelen
Ik speel sportief en sluit niemand uit.
Ik breng geen speelgoed mee naar school. In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga rustig naar de rij.

Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht
Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8u15 en 's middags niet vroeger dan 13u00 op de speelplaats.
Ik verlaat de school, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.
Ik vraag toestemming om binnen te mogen in de school buiten de lesuren.

Ik en het verkeer
Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Ik en veiligheid
Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.
Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.
Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?
Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.
Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is
- wat er gebeurd is
- wie erbij betrokken is

Wat te doen bij brand?
Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder te rennen. Ik volg de instructies van de leraren:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten
- ik laat al mijn materiaal achter
- ik verzamel op de aangeduide en ingeoefende plaatsen.

Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?
Ik krijg een mondelinge opmerking.
Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda die mijn ouders ondertekenen.
Ik krijg een extra taak die mijn ouders ondertekenen.
Ik word naar de directeur gestuurd.
De leraar en of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten. (zie schoolreglement)

Hoofdstuk 5: Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

    - de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan
    - de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft
    - tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien

3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 6: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. **Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan
- bij orde- en tuchtmaatregelen
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij het bezorgen van rapporten, …).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 7: Keuze van levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag in september. De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school

waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 8: Toedienen van medicatie op school

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. De ouders bezorgen de school het formulier 'Medicatie op school' (te vinden op de website).

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9: Grensoverschrijdend gedrag / Integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend (seksueel) gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10: Jaarkalender en belangrijke data

1. Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Vrije dagen van het eerste trimester:

- Pedagogische studiedag: **vrijdag 3 oktober 2025**
- Herfstvakantie: **maandag 27 oktober 2025 t.e.m. vrijdag 31 oktober 2025**
- Facultatieve vrije dag: **maandag 10 november 2025**
- Wapenstilstand: **dinsdag 11 november 2025**
- Kerstvakantie: **maandag 22 december 2025 t.e.m. vrijdag 2 januari 2026**

Vrije dagen van het tweede trimester:

- Pedagogische studiedag: **woensdag 21 januari 2026**
- Krokusvakantie : **maandag 16 februari 2026 t.e.m. vrijdag 20 februari 2026**
- Facultatieve vrije dag: **maandag 16 maart 2026**
- Paasvakantie: **maandag 6 april 2026 t.e.m. vrijdag 17 april 2026**

Vrije dagen van het derde trimester:

- Feest van de arbeid: **vrijdag 1 mei 2026**
- O.H. Hemelvaart: **donderdag 14 mei 2026**
- Brugdag: **vrijdag 15 mei 2026**
- Pinkstermaandag: **maandag 25 mei 2026**
- Pedagogische studiedag: **dinsdag 26 mei 2026**

Het schooljaar 2025-2026 eindigt op **dinsdag 30 juni 2026 om 12u05.**

8. Rapporten en oudercontacten

Kleuterschool:
2x per jaar, in het eerste en in het tweede semester worden er individuele oudercontacten georganiseerd per kleuterklas. De data worden gecommuniceerd.

Lagere school:
Elk trimester, in de week voorafgaand aan de kerstvakantie, paasvakantie en grote vakantie, worden er op dinsdag en donderdag individuele oudercontacten georganiseerd. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Oudercontacten 1ste trimester: di 16/12 en do 18/12
Oudercontacten 2de trimester: di 31/03 en do 02/04
Oudercontacten 3de trimester: enkel op uitnodiging op maandag 29/06

9. Diversen

Op Smartschool staat per maand welke activiteiten op school zullen plaatsvinden. Bosdag, educatieve uitstappen, bibliotheekbezoek,… zijn hier op te vinden maar zullen ook steeds gecommuniceerd worden aan de ouders. Misschien al enkele belangrijke data om alvast met stip in de agenda te zetten:

Graduation party voor het afstuderen van de leerlingen van het 6de leerjaar: 26 juni 2026
3-daagse zeeklas voor het 5de en 6de leerjaar: van maandag 22 juni t.e.m. woens²dag 24 juni 2026